



## **Città Metropolitana di Messina**

*( Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015 )*

**I Direzione Affari Generali ,Legali e del Personale**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

### **BANDO DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA , PER MESI SEI**

**CIG: 7517221EFF**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Città Metropolitana di Messina – 1^ Direzione Affari Generali, Legali e del Personale - Corso Cavour, 86 - 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 – Codice NUTS: ITG13 -

Pec.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Tel. 0907761336/338 e-mail: [servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it)

#### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.cittametropolitana.messina.it>

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.cittametropolitana.messina.it](http://www.cittametropolitana.messina.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

## **2. OGGETTO DELLA GARA , IMPORTO COMPLESSIVO E PROCEDURA**

2.1 Affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei

2.2 L'appalto è stimato in complessivi € 110.000,00 oltre IVA, di cui € 106.700,00 importo a b.a. ed € 3.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il costo della manodopera è calcolato secondo le tabelle ministeriali;

2.3 Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.vo n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.( Nuovo Codice) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.2 ) .

Alla procedura concorsuale presiederanno: per la valutazione dell'Offerta Tecnica una Commissione presieduta dal Dirigente competente e da due Componenti esperti sorteggiati dell'UREGA, per la Documentazione Amministrativa e dell'Offerta Tecnica si procederà mediante Seggio di gara

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE, NATURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

3.1 Sedi degli Uffici della Città Metropolitana di Messina, come riportate nel capitolato speciale di appalto.

3.2 Natura: Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici dell'Ente

3.3 Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

## **4. SOPRALLUOGO**

4.1 Per consentire alle ditte partecipanti di documentarsi sullo stato dei luoghi, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi - pena esclusione - entro e non oltre 6 (sei) giorno dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa (busta A).

## **5. DURATA DEL SERVIZIO**

5.1 Periodo: Durata mesi sei decorrenti dalla data di Affidamento del Servizio.

## **6. PROROGA**

6.1 Prima della scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e nei tempi necessari all'espletamento delle procedure di gara e comunque sino ad un massimo di mesi 3, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

**7. PASSOE:** il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara.

## **8. DOCUMENTAZIONE**

8.1 Sul sito internet della Stazione Appaltante [www.cittametropolitana.messina.it/](http://www.cittametropolitana.messina.it/) nelle sezioni "Albo Pretorio", "Bandi di gara" ed "Amministrazione Trasparente", oltre al presente bando e disciplinare di gara è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica.

## **9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

9.1 Termine: a pena di esclusione **entro le ore 12:00 del giorno 11 Luglio 2018**

9.2 Modalità: invio mediante plico sigillato, da spedire (o consegnare) al Protocollo Generale dell'Ente C.so Cavour 87, 98122 Messina (ingresso Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio).

Il plico dovrà contenere i documenti indicati nella Specifica Tecnica.

9.3 L'offerta e relativa documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana

9.4 Per informazioni o chiarimenti contattare il RUP preferibilmente via mail: [servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it) oppure telefonicamente al n. 090 – 7761336/338

**10. FINANZIAMENTO:** Bilancio dell'Ente.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

11.1 Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47, 48 del Nuovo Codice (D. Lgs .n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

11.2 Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati dagli artt. 80 e 83 del Nuovo Codice e dovranno essere in possesso, con le modalità indicate nel disciplinare di gara, delle seguenti iscrizioni:

- al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato UE di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara

## **12. LUOGO E DATA DELLA GARA**

12.1 La gara verrà esperita in seduta pubblica presso la sede della Città Metropolitana – Corso Cavour , 87 in Messina – Palazzo dei Leoni 1° piano, sala Rogiti. La data di celebrazione della gara sarà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici che avranno presentato l'offerta. Potranno assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ciascuna ditta concorrente, muniti di specifica delega conferita dal proprio legale rappresentante.

## **13. CAUZIONE E GARANZIE**

13.1 Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione la garanzia provvisoria nei modi e termini previsti dall'art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 2.2 del presente bando, qualora in possesso di certificazione di qualità (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire delle riduzioni previste dalla normativa che regola la soggetta materia

## **14. DICHIARAZIONE PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE**

14.1 Ciascun concorrente dovrà allegare a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo – Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore Reg.le per i LL.PP n. 593 del 31.01.2006, pubblicata in GURS n. 8 del 10.02.2006 e la dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa sull'inesistenza di situazioni di pantouflage.

## **15. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

15.1 Giorni 180 dalla data di presentazione.

## **16. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

16.1 La commissione di Aggiudicazione , nominata ai sensi delle norme vigenti, valuterà le offerte presentate dai partecipanti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| <b>A. OFFERTA TECNICA</b>   | max punti 75 |
| <b>B. OFFERTA ECONOMICA</b> | max punti 25 |

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui ai punti A e B non deve essere superiore a 100

### **A) Offerta Tecnica**

La commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica con la valutazione dei seguenti elementi:

	<b>Punteggio</b>
1) Sistema Organizzativo di fornitura per servizio	55 max
2) Metodologie tecniche - operative	9 max
3) Sicurezza – Tipo e numero di macchine ed attrezzature	11 max

#### **B) Offerta Economica**

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio secondo i criteri sottoelencati:

- I) ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto    punti 20 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

$$PO : PB = 20 : X \quad \text{per cui} \quad X = \frac{PB \times 20}{PO}$$

PO

- II) ribasso percentuale sull'offerta per gli interventi straordinari    punti 5 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PO : PB = 5 : X \quad \text{per cui} \quad X = \frac{PB \times 5}{PO}$$

PO

### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

17.1 Ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento U.E. n. 679/16 i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

### **18. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

18.1 La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

## 19. CONTROVERSIE

19.1 Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri.

Il Foro competente è quello di Messina.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Sig.ra Anna Saija Bisazza - Servizio Affari Generali Sede in Corso Cavour , 87- 98122 Messina

tel. 090 7761336/338.

E-mail: [servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it](mailto:servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it)

IL R.U.P.

Sig.ra Anna Saija Bisazza

